

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 241/1990 e s.m.i.)

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

Prov. _____ CAP _____ Tel. _____ E-Mail _____

in qualità di

diretto interessato

altro⁽¹⁾ _____

CHIEDE

di prendere visione

il rilascio di copia semplice⁽²⁾

il rilascio di copia autenticata⁽²⁾⁽³⁾

dei sotto indicati documenti amministrativi⁽⁴⁾

per i seguenti motivi (indicare la situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso)

A tal fine comunica che intende esercitare il diritto di accesso:

personalmente

personalmente con l'assistenza di⁽⁵⁾ _____

delega alla visione e/o al ritiro⁽⁶⁾ _____

chiede l'invio della documentazione, a proprie spese, al seguente indirizzo⁽⁷⁾

Data _____

Firma del richiedente⁽⁸⁾

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio Industria ed Artigianato di Brindisi (di seguito anche "CCIAA") intende informarLa sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione alla presentazione della domanda di contributo.

Il titolare del trattamento dei dati è la CCIAA di Brindisi con sede legale in via Bastioni Carlo V. n. 4, P.I. e C.F. 00187930748, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo e-mail: patrizia.perrucci@br.camcom.it.

Si informa che i dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono presupposto indispensabile per lo svolgimento dell'attività richiesta nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge.

Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Il trattamento dei dati personali è effettuato - nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale - anche con l'ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale della CCIAA e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. La conservazione dei dati inerenti la presente domanda cessa decorsi 10 anni. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

La CCIAA cura il costante aggiornamento della propria informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta patrizia.perrucci@br.camcom.it con idonea comunicazione;
- c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

Parte riservata alla Camera di Commercio di Brindisi

Estremi del documento di identificazione _____

Richiesta presentata in data _____, il ricevente _____

NOTE PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA

- (1) Specificare il potere rappresentativo in base al quale si effettua la richiesta (es. legale rappresentante, tutore o curatore di persona fisica, ecc). Tale potere deve essere dimostrato allegando la relativa documentazione in copia semplice.
- (2) Il rilascio di copia semplice o di copia autenticata è subordinato:
 - a. al pagamento dei costi di riproduzione (ai sensi dell'art. 25, della Legge 7 agosto 1990, n.241), determinati con provvedimento del Segretario Generale;
 - b. al pagamento dei diritti di segreteria che, ai sensi del Decreto Interministeriale del 16-06-2008 sono fissati in:
 - Copia atti da archivio cartaceo
 - Diritto di richiesta Euro 5,00
 - + per ogni pagina Euro 0,10
 - Copia atti da archivio ottico
 - Diritto di richiesta Euro 8,00
 - + per ogni pagina Euro 0,50
 - Autenticazione copie atti Euro 3,00
- (3) Le copie autentiche sono soggette alla normativa vigente in materia di imposta di bollo.
- (4) Indicare gli estremi del documento richiesto o, in alternativa, gli elementi che ne possano favorire l'individuazione.
- (5) Qualora il richiedente intenda avvalersi dell'assistenza di un'altra persona deve indicarne le generalità e deve allegare alla richiesta copia leggibile di un documento d'identità valido.
- (6) Indicare le generalità ed allegare alla richiesta copia leggibile di un documento d'identità valido del delegato.
- (7) Indicare l'indirizzo o la casella PEC a cui si vuole ricevere copia della documentazione richiesta. L'invio avverrà tramite raccomandata A/R con spese a carico del richiedente oppure in forma gratuita se è stato indicato un indirizzo PEC.
- (8) Il richiedente deve allegare copia leggibile di un documento d'identità valido.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice sulla privacy"
- Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
- D.P.R. 12 aprile 2006, n.184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"
- "Regolamento in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e semplificazione amministrativa" della Camera di Commercio di Brindisi